

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(telefon)**

Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Zgorzelcu

PODANIE

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły* / świadectwa promocyjnego* / świadectwa dojrzałości* / dyplomu uzyskania tytułu zawodowego* z powodu: zniszczenia*, zgubienia*, kradzieży* oryginału.

1. Nazwisko w okresie uczęszczania do szkoły:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Imiona rodziców:
4. Rok wydania oryginału świadectwa:
5. Nazwa Szkoły:
6. Kierunek:

Duplikat odbiorę osobiście* / odbierze osoba upoważniona na piśmie* / proszę przesłać na wskazany we wniosku adres*.

Z poważaniem

.....
(czytelny podpis)

Wymagane załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

Uwaga:

Wpłata za duplikat świadectwa wynosi 26 zł.

Należność proszę wpłacać na konto szkoły: 90 1020 2137 0000 9102 0460 9717

W tytule przelewu proszę wpisać: opłata za duplikat świadectwa, imię i nazwisko

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie mojego numeru telefonu w celu załatwienia sprawy.

* niepotrzebne skreślić